ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

доступа к оборудованию ЦКП “Микросистемной техники и

интегральной сенсорики” Южного федерального университета

(ЦКП «МСТИС» ЮФУ)

1. Регламент удаленного Заказа работ (услуг) в ЦКП «МСТИС» ЮФУ

1.1. В целях обеспечения широкого доступа ученых, разработчиков и пользователей микросистемной техники научных организаций и ВУЗов Южного Федерального округа к уникальному оборудованию и технологиям, сосредоточенным в ЦКП «Микросистемной техники и интегральной сенсорики» ЮФУ (ЦКП «МСТИС» ЮФУ) и согласно Правилам функционирования центров коллективного пользования, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016 года №429 разработана технология удаленного заказа работ (услуг).

1.2. Основные процедуры, которые необходимо выполнить Заказчику для заказа работ услуг и реализации проектов в ЦКП «МСТИС» ЮФУ по технологии удаленного заказа работ (услуг):

* регистрация Заказчика и заполнение форм на сайте Центров коллективного пользования <http://sfedu.ru/www/stat_pages22.show?p=CKP/N11346/D>
* передача информации о заказе с сайта Техподдержки сайта ЮФУ ([weblab@sfedu.ru](https://e.mail.ru/compose?To=weblab@sfedu.ru)) на электронную почту руководителя ЦКП СТИС ЮФУ (vvpetrov@sfedu.ru; vvp2005@sfedu.ru);
* передача Заказчиком Технического задания (исходных данных, требований и ограничений и т.д. для выполнения работ) научному руководителю ЦКП МСТИС (через электронную почту или личную встречу);
* заключение хозяйственного договора или соглашения на иных условиях между Заказчиком и ЮФУ;
* регистрация заказа в в базе данных ЦКП МСТИС ЮФУ;
* выполнение заказа согласно Техническому заданию (исходных данных, требований и ограничений и т.д. для выполнения работ);
* составление Акта сдачи-приемки;
* передача результатов выполнения работ согласно условиям заказа (Технического задания, исходных данных, требований и ограничений и т.д. для выполнения работ).

1.3. Основные задачи, которые необходимо решить при разработке технологии удаленного заказа работ (услуг) заключаются в следующем:

* выработка требований к техническому, аппаратному и программному обеспечению для выполнения работ (услуг), исходя из возможностей исполнителя заказа;
* разработка технических требований для выполнения работ (услуг);
* разработка методики обработки и передачи исходных данных в ЦКП микросистемной техники и интегральной сенсорики для выполнения работ (услуг);
* разработка процедуры обмена информации о ходе выполнения заказа, его корректировки и результатов изготовления и испытаний созданных образцов при выполнении работ (услуг).

2. Регламент непосредственного доступа Исследователей (представителей Заказчика) к оборудованию

2.1. Регламент доступа разработан согласно рекомендациям по организации доступа заинтересованных пользователей к оборудованию центров коллективного пользования научным оборудованием **(**Письмо Минобрнауки России от 13 декабря 2010 г. № СМ-1086/16 и Правила функционирования центров коллективного пользования, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2016 года №429).

2.2. Для непосредственного доступа Исследователей (представителей Заказчика) к оборудованию ЦКП МСТИС ЮФУ необходимо:

* для внешних пользователей - подать заявку и заключить договора о проведении исследований и/или работ (формы заявки и договора представлены на сайте Центров коллективного пользования <http://sfedu.ru/www/stat_pages22.show?p=CKP/N11346/D> );

для внутренних пользователей – подача заявки о проведении исследований и/или работ о необходимости проведения исследований (сайт ЦКП <http://sfedu.ru/www/stat_pages22.show?p=CKP/N11346/D>) со следующими приложениями:

* планом-графиком работ с уточнением количества и вида работ на квартал;
* перечнем задействованного при выполнении работ оборудования ЦКП;
* перечнем Исследователей (представителей Заказчика), которые будут выполнять проект.

2.3. В течение установленного времени руководителем ЦКП происходит рассмотрение заявки на выполнение проекта Исследователем (представителем Заказчика). После принятия решения руководителем ЦКП о проведении исследований согласуются и утверждаются сроки проведения исследований и/или работ.

2.4. После утверждения сроков проведения исследований и/или работ Исследователи (представители Заказчика) происходят:

* инструктаж по Технике безопасности;
* инструктаж по работе на оборудовании;
* приобретают расходные материалы на проведение исследований и/или работ за счет средств Исследователя (представителя Заказчика).

2.5. После приобретения расходных материалов и проведения инструктажа по Технике безопасности и инструктажа по работе на оборудовании Исследователи (представители Заказчика):

* выполняют исследования и/или работ при контроле сотрудников ЦКП;
* проводят анализ результатов выполненных в установленные сроки исследований и/или работ;
* проводят научный семинар с участием сотрудников ЦКП и НПР ИНЭП с изложением результатов научных исследований;
* составляют и подписывают Акт выполненных работ (услуг);
* публикуют результаты исследований и/или работ со ссылкой на то, что эти результаты получены с использованием оборудования ЦКП МСТИС.

2.6. В случае необходимости увеличения объема исследований/работ в запланированный период в установленном порядке вносится изменение в план-график и состав исполнителей.

2.7. Спорные вопросы, возникающие при взаимодействии Заказчиков- Исследователей и руководства ЦКП рассматривает Ученый Совет Института нанотехнологий, электроники и приборостроения Южного федерального университета.

Научный руководитель

ЦКП МСТИС В.В. Петров